



Toimintakäsikirja
Kiteen Pallo -90 ry



Sisällysluettelo

1.	JOHDANTO	4
1.1.	KiPan toimintakäsikirja.....	4
1.2.	Seura.....	4
2.	SEURAN STRATEGIA	5
2.1.	Missio, visio, arvot	5
2.2.	Kipa-90 ry:n seuratoiminnan strateginen tuloskortti.....	6
3.	SEURAN TOIMINNAN SUUNNITTELU, MARKKINOINTI, TALOUS JA SÄÄNNÖT	8
3.1.	Seuran toiminnan suunnittelu	8
3.2.	Seuran markkinointi ja talous.....	8
3.3.	Seuran säännöt.....	9
4.	ORGANISAATIO	14
4.1.	Organisaatio-kaavio.....	14
4.2.	Johtokunta	14
4.3.	Junioritoimikunta.....	14
5.	JUNIORITOIMINTA	15
5.1.	Junioritoimikunta.....	15
5.2.	Junioripäällikkö	15
5.3.	Junioritoiminnan pelisäännöt	15
5.4.	Vanhempien pelisäännöt	17
5.5.	Uusien junioreiden hankinta.....	17
5.6.	Varainhankinta	17
5.7.	Pesiskoulu.....	17
5.8.	Tuomari- ja kirjuri-toiminta.....	18
5.8.1.	Tuomaritoiminta.....	18
5.9.	Koulutus ja toimenkuvat, valmennus	18
5.9.1.	Tuomarit, kirjurit, valmentajat	18
5.9.2.	Pelinjohtajan/valmentajan tehtävät	19
5.9.3.	Joukkueenjohtajan tehtävät	19
5.9.4.	Alle 10 v, valmennus ja kilpailutoiminta.....	20
5.9.5.	10 -16 v, valmennus ja kilpailutoiminta.....	20
5.9.6.	Yli 16 v, valmennus ja kilpailutoiminta.....	20
6.	SUPERPESIS.....	21
6.1.	Toiminnanjohtaja.....	21
6.2.	Pelaajat ja valmennus	21
6.3.	Talous ja markkinointi.....	21
7.	SALIBANDY.....	21
8.	OTTELUTAPAHTUMA JA KENTÄNHOITO.....	21
8.1.	Lipunmyynti	21
8.2.	Järjestys / turvallisuus / ensiapu	21
8.3.	Muksula.....	22
8.4.	Kioskit	22
8.5.	Anniskelualue.....	22
8.6.	Kuulutus	22
8.7.	Lehdistötilaisuus.....	22
8.8.	Kirjurit/tuomarit	22
8.9.	Vip-toiminta	22
8.10.	Pallotyöt ja -pojat.....	23
8.11.	Videointi / tv-ottelut	23



8.12.	Junioriarpajaiset.....	23
8.13.	Kentänhoito.....	23
9.	VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN.....	24
9.1.	Viestintäsuunnitelma (liitteenä)	24
9.2.	Talkoomatkat, talkoojuhlat, talkoolaisten palkitseminen.....	25
9.3.	Junioreiden/vetäjien avaus-, päätös- ja palkitsemistilaisuudet.....	25
9.4.	Sidosryhmien tapahtumat ja palkitseminen.....	26
10.	HARRASTE- JA KUNTOLIIKUNTA.....	26
11.	SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI.....	26

Liitteet:

[Viestintäsuunnitelma](#)

[Turvallisuussuunnitelma](#)

1. JOHDANTO

1.1. KiPan toimintakäsikirja

Kiteen Pallo-90 haluaa olla yksi Suomen pesäpallon lippulaivoista tulevaisuudessa. Haluamme kehittää ja parantaa seuramme toimintaa nykyajan vaatimalle tasolle. Se vaatii suunnittelua, sitoutumista, koulutusta, ideoita, yhteistyötä ja tekijöitä! Kärkietenijä-projektissa mukana olo on antanut siihen mahdollisuuden. Tuloksena on KiPan toimintakäsikirja, josta löytyy Kiteen Pallo-90 ry:n toiminnalliset ja aatteelliset tiedot

Suomen Pesäpalloliitto käynnisti 19.4.2008 ensimmäisen puolitoistavuotisen Kärkietenijä -seuraohjelman kymmenelle valitulle seuralle, jotka halusivat tulevaisuudessa olla Suomen huippuseurojen todellisia kärkietenijöitä. Seuraohjelman tarkoituksena on auttaa ja kehittää seuroja matkalla huipulle, monipuolistaa seuratoimintaa ja parantaa sen laatua sekä antaa seuratoimijoille käytännön työkaluja arkipäivän toimintaan. Seura vahvistaa ohjelman myötä uudistumiskykyään tulevaisuudessa. Seuraohjelma sisältää oman toiminnan analyysia, strategista suunnittelua, toimintojen dokumentointia, seuran markkinoinnin ja taloushallinnon suunnittelua, yhteisiä tapaamisia kaikkien seurojen kesken, seuran omia kokoontumisia kummiseurakehittäjän kanssa sekä ideoita ja vinkkejä toteuttaa laadukasta seuratoimintaa. Prosessin tuloksena syntyy useita uusia toimintamalleja ja seuran oma toimintakäsikirja.

1.2. Seura

Kiteen Pallo -90 ry on perustettu nimensä mukaisesti vuonna 1990. Sitä ennen pesäpallo toimi omana jaostonaan Kiteen Urheilijoissa. Kiteen Urheilijoissa pesäpallon sm-sarjaa pelattiin 1973, 1976 ja 1978–1989 välisenä aikana. Kiteen Pallo on ja haluaa olla koko Itä-Suomen joukkue. Sillä on vahva kannatus Kiteellä, Pohjois-Karjalassa, Suur-Savossa ja koko Itä-Suomessa.

KiPa-90 on vuosituhannen vaihteen menestyksekkäin miespesäpalloseura Sotkamon Jymyn ohella. Viimeisten kahdentoista vuoden aikana seura on ollut kuudesti mitaleilla. Kultaa on tullut kaudella 2005 sekä vuosina 1999 ja 2000. Hopeaa on kausilta 2004, 2001 ja 1997 sekä pronssia kaudelta 1998.

Kiteen Pallon alaisuudessa toimii nykyään myös Salibandyjaosto, joka tuli osaksi KiPaa vuonna 2005.



2. SEURAN STRATEGIA

2.1. Missio, visio, arvot

MISSIO = ilmoittaa seuran toiminnan tarkoituksen ja perustehtävät

VISIO = on seuran tahdon ilmaisu, mielikuva tulevaisuuden tuloksesta sellaisena kuin sen halutaan tapahtuvan

ARVOT = ovat seuran toimintaa ohjaavat periaatteet joille ominaista on pysyvyys, voimakkuus ja riippumattomuus ajasta ja paikasta

KiPan missio “ Pesistä ja viihdettä niin kilpa- kuin harrastetasolla ikään ja sukupuoleen katsomatta”

KiPan visio “ Pesäpallon huippuseura”

- Superpesisjoukkue huipulla
- Laaja yhteistyökumppaniverkosto
- Toimiva harrastepesis, lapset, nuoret ja aikuiset
- Juniorijoukkueet kaikissa ikäluokissa
- Joukkueissa ammattitaitoiset ja koulutetut valmentajat
- Aktiivinen, innostunut ja motivoitunut talkooväki
- Yhteistyö alueen seurojen kanssa
- Aktiivinen toiminta lähialueen kouluissa

KiPa arvot

- Urheilullisuus
“ Yhdessä luotujen sääntöjen ja asetusten noudattaminen “
- Avoimuus
“ Seuran toiminta on läpinäkyvää “
- Kasvatuksellisuus
“ Seuran toiminta kannustaa terveisiin ja liikunnallisiin elämäntapoihin, hyviin käytöstapoihin ja sosiaalisuuteen “
- Tasapuolisuus
“ Niin kilpa- kuin harrastetasolla ikään ja sukupuoleen katsomatta “
- Iloisuus
“ Perimänä saadun Karjalaisen iloisuuden ja KiPan seurahengen välittäminen “

2.2. Kipa-90 ry:n seuratoiminnan strateginen tuloskortti

Viisaat valinnat, strategiat (vision saavuttamiskeinot)

- Superin menestys, juniorityö, talkootyö ja viestintä

Kriittiset menestystekijät (missä Kipan tulee onnistua seuraavan 2 vuoden aikana)

Juniorityö

- joka joukkueella pätevä vetäjä
- joukkueet kaikissa ikäluokissa
- alle 12v lasten riittävä määrä
- toimijoiden määrä ja aktiivisuus

Superin menestys

- joukkueen rakentaminen
- laaja kumppaniverkosto
- omavaraisuus
- ottelutapahtuma
- kiinnostava / Suomen paras
- kesät pesistä (pelaajat)

Talkootyö

- seuran näkyvyys
- menestyksessä mukana
- seuran arvot
- viestintä
- palkitseminen
- yhteisöllisyys

Viestintä

- sisäinen viestintä
- ulkoinen viestintä
- netin kehitys
- kiinnostava viestintä

Strategiset tavoitteet (tulokset, jotka aiotaan saavuttaa 31.12.2009 mennessä)

Juniorityö

- valmentajakoulutus 10 henkeä
- poikajoukkueet kilpasarjassa 10 sakissa
- koulukäynnit
- pelaajapolku
- tyttöjoukkueet kilpasarjassa kaikissa ikäluokissa

Superin menestys

- monivuotiset sopimukset
- omavaraisuusaste
- pudotuspelit
- kumppanit 300.000 €

Talkootyö

- talkoojuhlat
- palkitseminen
- kauden avaus
- keski-ikäiset target

Viestintä

- toimintakäsikirja
- viestintäsuunnitelma
- tiedotus nettiin
- pesisliite
- tiedotustilaisuudet
- yleinen näkyvyys
- tekstiviestipalvelu

Toimintasuunnitelma 2009

- Viestintäsuunnitelma
- Nuorten pelaajien rekrytointi
- Koulutussuunnitelma (pelaajapolku)
- Talkoolaisten kaudenavaustilaisuus
- Superpesisjoukkueen menestysstrategia

Mistä näemme, että olemme onnistuneet? (laadun mittarit)

Juniorityö

- uusien pelaajien määrä
- alle 12v määrä
- B-ikäisten määrä
- tekijöiden määrä

Superin menestys

- yleisömäärä
- sijoitus 1-6
- yli puolet oman kylän poikia
- vierastyöläisten laatu
- ottelutapahtuman laatu

Talkootyö

- talkoolaisten määrä
- uusien talkoolaisten määrä

Viestintä

- toimintakäsikirja
- nettikävijät
- KiPan julkisuuskuva
- viestintäjärjestelmä toimii

3. SEURAN TOIMINNAN SUUNNITTELU, MARKKINOINTI, TALOUS JA SÄÄNNÖT

3.1. Seuran toiminnan suunnittelu

Tammikuu		
Helmikuu		
Maaliskuu	vastuuhenkilöt kesälle	johtokunta, junioritoimikunta
Huhtikuu	kevätkokous	johtokunta
Toukokuu	kesän vastuuhenkilöiden tarkastus	johtokunta, junioritoimikunta
Kesäkuu		
Heinäkuu	budjetti, toimintasuunnitelman raamit talkoomatka yhteistyökumppaneiden matka	johtokunta johtokunta, juniorit johtokunta
Elokuu		
Syyskuu	syyskokouksen valmistelu	johtokunta, junioritoimikunta
Lokakuu	päätäjäiset syyskokous talkoojuhlat	junioritoimikunta johtokunta johtokunta, junioritoimikunta
Marraskuu	johtokunta järjestäytyy	johtokunta
Joulukuu		

3.2. Seuran markkinointi ja talous

Seuran markkinoinnista vastaa superpesiksen osalta toiminnanjohtaja ja puheenjohtaja, junioritoiminnan markkinoinnista vastaa junioritoimikunta. Johtokunta vastaa tarvittavien sidosryhmien huomioimisen ja osallistumisesta urheilujärjestöjen tilaisuuksiin.

Seuran taloutta ohjaavat vuosittain tehtävät budjetit. Budjetit laaditaan seuraavasti kokonaisuuksista: superpesis, junioritoimikunta, hallinto ja A/B – pojat. Budjettien laadinnasta, seurannasta ja toteutumisesta vastaavat: junioritoimikunta (juniorit ja A/B – pojat), johtokunta (hallinto) ja toiminnanjohtaja (superpesis). Johtokunta valvoo kokouksissaan budjettien toteutumista.

Yhteistyösopimukset seuraa tekee keskitetysti. Junioritoimikunta ja toiminnanjohtaja sopivat yhdessä, missä järjestyksessä yrityksissä käydään, kuka käy ja milloin käy. Pyrimme välttämään tilanteet, joissa kivalaisia käy samassa yrityksessä useita tarjoamassa yhteistyösopimuksia. Juniorijoukkueet tekevät sopimukset yhteiseen kassaan, ei joukkuekohtaisesti. Joukkuekohtaisista sopimuksista on sovittava junioritoimikunnan kanssa.

3.3. Seuran säännöt

- 1 § Yhdistyksen nimi on Kiteen Pallo -90 ja sen kotipaikka on Kiteen kunta
- 2 § Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.
- 3 § Tarkoitustaan seura toteuttaa tarjoamalla jäsenilleen kilpailu-, koulutus-, valmennus- ja harjoitustoimintaa, valistus- ja kasvatustoimintaa, kuntoliikuntaa, sekä muuta samantapaista toimintaa tavoitteenaan kasvattaa yhteiskunnalle fyysisesti ja henkisesti vireitä ja hyödyllisiä kansalaisia.
- 4 § Seura on Suomen Valtakunnan Urheiluliitto SVUL ry:n Pohjois-Karjalan piirin jäsen. Piirin ja seuran ohjelmassa olevia urheilumuotoja edustavien SVUL:n jäsenliittojen jäsenenä seura noudattaa piirin ja ao. jäsenliittojen sääntöjä ja määräyksiä.
- 5 § Seuran jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran, SVUL:n piirin, SVUL:n jäsenliittojen sekä SVUL:n sääntöjä ja määräyksiä.

Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin huomattavasti edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo elinikäinen.

Kannattavaksi henkilöjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön ja kannattavaksi yhteisöjäseneksi oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen ja kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattavalla yhteisöjäsenellä on puhe-, mutta ei äänioikeutta kokouksissa.

Seura pitää yhdistyslain edellyttämää jäsenluetteloa.

- 6 § Jäsen, joka haluaa erota seurasta, tehköön siitä kirjallisen ilmoituksen seuran johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittakoon siitä suullisesti seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti kun ilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.
- 7 § Johtokunta voi erottaa seurasta jäsenen, joka
- laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen
 - toimii seuran sääntöjen vastaisesti

- rikkoo lakeja tai esiintyy urheiluhengen vastaisesti
- toimii seuran ja SVUL:n tai sen jäsenliitojen ja piirien tarkoitusperien vastaisesti.

Erotetulla on oikeus vedota seuran seuraavaan kokoukseen. Vetoamus on annettava tiedoksi kirjallisesti seuran johtokunnalle 14 päivän kuluessa kirjallisen erottamispäätöksen postituspäivästä, tätä päivää lukuunottamatta. Johtokunnan on kutsuttava koolle seuran kokous vähintään 30 päivän kuluessa vetoamuksen saatuaan. Ellei vetoamusta esitetä edellämämainitussa järjestyksessä, tulkoon erottamispäätös voimaan heti määräajan päätyttyä, mutta muussa tapauksessa katsottakoon jäsen seurasta erotetuksi vasta sitten, kun seuran kokous on erottamispäätöksen vahvistanut. Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

8 § Jäseneltä kannettavan liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannatusjäsenmaksujen suuruudesta päättää seuran syyskokous vuosittain.

Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta sekä nimetä jäsen ainaisjäseneksi, jos hän on suorittanut liittymis- ja jäsenmaksut ja ollut seuran jäsenenä vähintään kaksikymmentä (20) vuotta tai on suorittanut kertakaikkisena suorituksena kahdenkymmenen (20) vuoden jäsenmaksut tai on tehnyt seuralle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluksia. Ainaisjäsen on vapaa jäsenmaksuvelvollisuuksista.

9 § Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuuhuhtikuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta sanomalehti-ilmoituksella seuran kokouksen määräämässä lehdessä.

10 § Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle
 - puheenjohtaja
 - sihteeri
 - kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - ääntenlaskijat
3. Todetaan
 - läsnäolijat
 - äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esitetään vahvistettavaksi johtokunnan laatima vuosi- ja tilikertomus ja esitetään tilintarkastajien antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.
6. Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille
7. Käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 11 §:n mukaisesti vireillepanemat muut asiat
8. Kokouksen päättäminen

Syyskokouksessa käsitellään

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle
 - puheenjohtaja
 - sihteeri
 - kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - ääntenlaskijat
3. Todetaan
 - läsnäolijat
 - äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Päätetään, mitkä urheilumuodot ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
6. Vahvistetaan tulevaksi toimikaudeksi
 - toimintasuunnitelma
 - talousarvio sekä yleissuunnitelma seuraavien vuosien toimintaa varten
 - puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenten palkkiot
7. Valitaan seuraavaksi toimivuodeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta puheenjohtaja, jota myös kutsutaan seuran puheenjohtajaksi
8. Valitaan kahdeksi seuraavaksi toimintavuodeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokuntaan 5 jäsentä erovuorossa olevien tilalle
9. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
10. Valitaan puheenjohtaja ja jäsenet kutakin seuran ohjelmassa olevaa urheilumuotoa edustavaan jaokseen sekä muut tarvittavat toimihenkilöt
11. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
12. Valitaan edustajat SVUL:n Pohjois-Karjalan piiriin ja SVUL:n jäsenliitojen vuosi- ym. kokouksiin tai annetaan johtokunnalle valtuudet henkilöiden valitsemiseksi edellämäinnittuihin kokouksiin
13. Käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 11 §:n mukaisesti vireille panemat asiat
14. Kokouksen päättäminen

11 § Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkun määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koollekutsuttu

Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä kun jäsenet ovat tehneet siitä edellämäinnitulla tavalla esityksen.

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 20 päivää ennen kokousta.

12 § Seuran, sen johtokunnan, jaostojen ja valiokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran kokousten pöytäkirjat on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava.

13 § Kokouksessa ratkaistaan asiat yksinkertaisella ääntenenemmistöllä mikäli jonkin asian ratkaisemisesta ei näissä säännöissä toisin säädetä. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, muissa asioissa se mielpide voittaa, johon kokouksen

puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisen liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä jäsenellä, kannattavia yhteisöjäseniä lukuunottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

14 § Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä seuran edustaa syyskouksen valitsema johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu yhdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut 10 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella ja seuraavilla kerroilla vuoron mukaan. Jos jäsen kesken toimikauttaan estyy tehtävänsä hoitamisesta, valitsee seuran kokous hänen sijaansa, hänen jäljelläolevaksi toimikaudekseen toisen, mikäli katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta valitsee täysi-ikäisten jäsentensä keskuudesta varapuheenjohtajan sekä lisäksi sihteerin ja taloudenhoitajan, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä heiltä vaativat.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

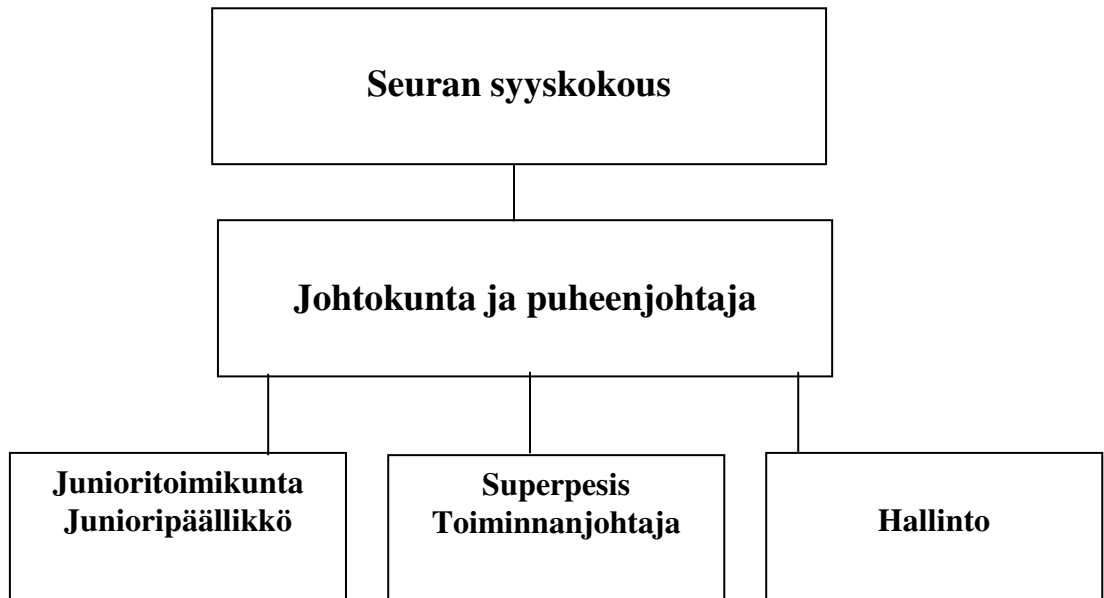
Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

1. Toimia seuran toimeenpanevana ja valvovana elimenä niin, että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaiset toiminnot toteutetaan suunnitelmien mukaisesti.
2. Olla vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti.
3. Suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa sekä johtaa seuran toimintaa tarkoituksen ja tavoitteiden mukaisesti.
4. Vahvistaa tehtäväjako keskuudessaan sekä valita tarvittavat valiokunnat ja työryhmät suorittamaan niille määrättyjä johtokunnalle vastuullisia tehtäviä.
5. Vastata seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta.
6. Vastata SVUL:n sekä sen jäsenliitojen ja piirien sääntöjen ja ohjeiden seuralle asettamista velvoitteista.
7. Vastata seuran kokousten antamista velvoitteista.
8. Pitää jäsenluetteloa.
9. Hoitaa seuran taloutta.
10. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa.
11. Hyväksyä ja erottaa jäsenet.

12. Tarvittaessa valita sekä erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan.
 13. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia-ansiomerkkien esittämisestä.
 14. Ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii.
 15. Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.
- 15 § Seuran toiminta ja tilivuosi on 1.11.-31.10. välinen aika.
- 16 § Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.
- 17 § Seuran kokous voi näiden sääntöjen ja yhdistyslain puitteissa perustaa rekisteröimättömiä alajaostoja ja valita näihin tarpeelliset johto- ja toimielimet
- 18 § Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Ollakseen pätevä, on päätöksen saatava läsnäolevien äänioikeutettujen jäsenten kolmen neljäsosan ääntenemmistön kannatus.
- 19 § Jotta seuran purkamisesta koskeva päätös olisi pätevä, on se tehtävä seuran kokouksessa ja kokouksessa olevista äänioikeutetuista jäsenistä on vähintään kolmen neljäsosan kannatettava sitä. Kokouskutsussa on mainittava seuran purkamisesta.
- 20 § Jos seura on päätetty purkaa, sen varat luovutetaan johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamista päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesäselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt. Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.
- 21 § Sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on määrätty, noudatetaan voimassaolevan yhdistyslain määräyksiä.

4. ORGANISAATIO

4.1. Organisaatio-kaavio



4.2. Johtokunta

Syyskokous valitsee johtokunnan ja seuran puheenjohtajan. Johtokunta järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessa. Superin toiminnanjohtaja toimii sihteerinä. Johtokunta kokoontuu tarpeen mukaan, noin 6 kertaa vuodessa. Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja junioritoimikunnan puheenjohtaja muodostavat johtoryhmän, joka tekee tarvittavat nopeat ja henkilöstö päätökset. Johtokuntaan valitaan mahdollisuuksien mukaan:

- junioritoimikunnan PJ ja superin kapteeni
- kolme jäsentä superin markkinointiin, talouteen ja pelaajahankintaan
- kaksi jäsentä junioritoimikunnasta
- kolme talkoolaista, eri osa-alueilta

4.3. Junioritoimikunta

Junioritoimikunta muodostuu junioreiden vanhemmista, vetäjistä ja talkoolaisista. Toimikunta järjestäytyy syksyisin ja täydentää itsensä. Toimikunnalle valitaan puheenjohtaja ja sihteeri sekä junioripäällikkö ja vastuuhenkilöt mahdollisuuksien mukaan kioski-, talkoo-, talous-, tuomari- ja kirjurivastaaviksi. Toimikunta kokoontuu tarvittaessa, noin kymmenen kertaa vuodessa.



5. JUNIORITOIMINTA

5.1. Junioritoimikunta

Kiteen Pallon junioritoiminnasta vastaa junioritoimikunta. Junioritoimikunnassa toimii kuluvalle kaudella yksitoista jäsentä. Toimikunnalla on erikseen nimetty puheenjohtaja ja sihteeri. Junioripäällikkö on junioritoimikunnan jäsen ja junioritoimikunnan puheenjohtaja edustaa junioreita seuran johtokunnan kokouksissa.

Toimikunta pitää kokouksen noin kymmenen kertaa vuodessa, mutta säännöllisten kokousten lisäksi toimikunta kokoontuu tarpeen mukaan. Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kokoukset pidetään normaalin kokouskäytännön mukaan. Kokoukset todetaan laillisiksi ja päätösvaltaisiksi. Kokouksiin osallistuu tarpeen mukaan myös seuran johtokunnan puheenjohtaja ja asioiden niin vaatiessa, myös junioreita ja heidän vanhempiaan. Kokouksista laaditaan pöytäkirja, joissa käsitellään käsiteltävien asioiden juoksevaa pykälänumerointia. Junioritoimikunta päättää junioripäällikön työsopimusasioista.

Junioreiden pankkitilin käyttöoikeus on toimikunnan puheenjohtajalla ja lisäksi yhdellä toimikunnan jäsenellä. Eteen tulevia tehtäviä yritetään jakaa tasaisesti kaikille toimikunnan jäsenille. Lisäksi käytäntönä on, että toimikunnasta eroava jäsen hankkii tilalleen uuden jäsenen.

Junioritoimikunta on päättävä elin G -ikäisistä C -ikäisiin ja osittain myös A/B -ikäisissä.

Junioritoimikunta hoitaa toiminnan budjetoinnin, varainhankinnan, erilaiset sopimukset (esim. kuljetukset), pelaajamaksut, tuomari- ja kirjurijärjestelyt, erilaiset arpajaiset, kioskitoiminnat superpesisotteluissa, talkoosurannan, tapahtumien järjestämisen (esim. kauden päätös junioreille) ja koulutusten järjestämisen (tuomari, kirjuri, pelinjohtaja)

Yksi tärkeimmistä tehtävistä on toiminnan tiedottaminen junioreille ja heidän vanhemmilleen sekä luoda junioritoiminnalle onnistumisen edellytykset!

5.2. Junioripäällikkö

Kiteen Pallon junioripäällikön tärkeimmät työtehtävät ovat yhteyden pitäminen juniorijoukkueiden taustahenkilöihin ja heidän auttaminen valmennuksellisissa ja joukkueiden toimintaan liittyvissä asioissa, valmentajien koulutukseen ohjaaminen sekä seuran sisäisten valmentaja- ja joukkueenjohtajakoulutusten järjestäminen. Junioripäällikkö huolehtii, että joukkueet ilmoittautuvat aluesarjoihin ja valtakunnallisille leireille. Junioripäällikön työtehtäviin kuuluu erilaisten juoksevien asioiden hoitaminen mm. seuran toimistolla.

5.3. Junioritoiminnan pelisäännöt

Seuran tavoitteena on tarjota sekä harraste- / kilpailutoimintaa kaikissa ikäryhmissä G-junnuista aina aikuisikään asti. Kaikki uudet pelaajat ovat tervetulleita. Harrastepesiksen päämääränä on tarjota elämyksiä ja viihdettä sekä sitouttaa mahdollisimman moni



hienon harrastuksen pariin. Kilpailutoiminnan päämääränä on uuden oman pelaajasukupolven kasvattaminen pesäpalloilun huipulle.

Junioritoiminta tarjoaa katkeamattoman ketjun ohjattua harjoittelua pienimmistä junioreista Superpesikseen saakka. Harrastuksen voi aloittaa koska tahansa, mutta parhaiten pääsee uuden lajin pariin keväällä alkavassa pesiskoulussa tai joukkueiden talviharjoituksissa. Jokaisella Kiteen Pallon juniorijoukkueessa toimivalla tulee olla jäsenmaksu maksettuna sekä pelaajalla lisäksi pelaajamaksu maksettuna ennen sarjakauden ensimmäistä ottelua. Pelaajamaksu sisältää lisenssin ja vakuutuksen.

Pesäpallo on joukkueurheilulaji, jossa lapsilla ja nuorilla on tilaisuus kehittyä liikunnallisesti ja sosiaalisesti sekä oppia pelitaitoja. Pesäpallon parissa lapset voivat kasvaa aktiivisiksi, sosiaalisiksi, vastuullisiksi ja itsenäisiksi ihmisiksi. Pesäpalloharrastus kasvattaa positiiviseen yhdessäoloon, toiminnallisuuteen ja oma-aloitteellisuuteen. Joukkueiden toimihenkilöt tekevät tärkeää ja vastuullista työtä näiden asioiden eteen vanhempien tuella. Aikuisten tulee olla käytöksellään itse esimerkkinä nuorille. Vanhempien taustatuki ja -apu on junioritoiminnan onnistumiselle tärkeää! Ottelukydytykset, tuomaritoiminta ja kirjurina toimiminen sekä tietyt talkootyöt onnistuvat vain vanhempien avulla.

Valmentajat koulutetaan tehtäviinsä. Seuran toimintaa ohjaa ystävällinen ja kohtelias käytös.

Joukkueet tekevät itse omat pelisääntönsä sekä päättävät mitä vastuita pelaajilla ja vetäjillä on. Joukkueitten pelisääntöjen on noudatettava seuran toimintaperiaatteita. Eri ikäryhmät tarvitsevat joukkueelleen sopivia lisäsääntöjä, jotka sovitaan joukkueen ja vanhempien yhteisessä neuvottelussa.

Pelisäännöt sovitaan ja keskustellaan sekä pelaajien että vanhempien kanssa. Pelisääntöjen yksi osa on lasten ja ohjaajien pelisääntökeskustelu. Keskustelussa (lapset/ohjaajat) on tarkoitus tehdä yhdessä sovitut pelisäännöt, joista jokainen lapsi saa oman huoneentaulun kotiin vietäväksi. Jokainen joukkue järjestää vähintään yhden vanhempainillan/-tiedotustilaisuutta kauden aikana (alussa).

Kaikki saapuvat harjoituksiin ja peleihin ajoissa. Poissaolosta ilmoitetaan aina valmentajalle.

Juniorit pelaavat, pelinjohtaja johtaa peliä, tuomarit tuomitsevat ja katsomossa kannustetaan.

Joukkueen toiminta on kivaa! Harjoitukset ja pelit otetaan tosissaan, mutta iloisina.

5.4. Vanhempien pelisäännöt

”Lapsesi pelaa. Mikä on sinun roolisi?”

Käyttäydymme asiallisesti ja rohkaisevasti kentän laidalla.

Puutumme epäasialliseen käytökseen.

Kunnioitamme ja kannustamme tasapuolisesti kaikkia pelaajia.

Annamme valmentajille, tuomareille ja pelaajille työrauhan.

Mahdollisen palautteen antamisen hoidamme positiivisesti ja rakentavasti.

Huolehdimme lapsemme harjoituksiin ja peleihin ajoissa asianmukaisine varusteineen.

Ilmoitamme poissaoloista valmentajille.

Kuuntele

Innosta

Palkitse

Arvosta

5.5. Uusien junioreiden hankinta

Uusia junioreita hankitaan lehti-ilmoituksilla syksyisin ja jatkuvilla ilmoituksilla seuran kotisivuilla. Koulukierrokset toteutetaan keväisin Kiteen alueella pesiskoulun ja superpesisjoukkueen toimesta. Yksi merkittävä ja ehkä tärkein keino hankkia uusia junioreita on kaveripiirissä tapahtuva pelaajahankinta.

5.6. Varainhankinta

Junioritoiminnan varainhankinta koostuu yhteistyösopimuksista, kioskituloista rantakentällä otteluiden aikana, arpajaistuotoista kentällä sekä lista-arpajaisista, fanituotemyynnistä, talkootuotoista sekä ilotulitemyynnistä. Junioritoimikunta vastaa junioreiden varainhankinnasta.

5.7. Pesiskoulu

Pesiskoulu on paikka, missä lukuisat pesiskipinän saaneet lapset aloittavat keväisin tai alkukesästä pesiharrastuksensa. Pesiskoulu on 5-15 -vuotiaille tytöille ja pojille tarkoitettu pesäpallon harrastuspaikka. Pesiskoulu alkaa yleensä koulujen kesälomien alkaessa. Pesiskoulun ideana on toimia kesäisenä harrastuspaikkana lähellä lasta ja liikuttaa monipuolisella liikunnalla leikinomaisesti. Pesiskoulu tarjoaa pelimahdollisuuksia ja onnistumisen elämyksiä lapsille sekä kesätyötä ja vastuunpaikkoja nuorille.

Pesiskoululla on palkattuina rehtori ja nuoret apuohjaajat. Superin joukkueen pelaajat vierailevat pesiskoulussa. Pesiskoulu on seuran omille junioreille ilmainen. Pesiskoulusta tiedotetaan paikallislehdessä, Kiteen Pallon nettisivuilla ja koulukierroksella.

5.8. Tuomari- ja kirjuritoiminta

5.8.1. Tuomaritoiminta

Junioritoimikunta nimeää seuralle tuomarivastaavan. Tämän tehtävänä on laatia tuomarivuorot kaikkiin Kiteellä pelattaviin junioriotteluihin sekä nimetä superin otteluihin takarajatuomari. A-B -junioreiden otteluihin vähintään peli- ja syöttötuomarin nimeää Itä-suomen alueen tuomaritoiminnasta vastaava.

Seurassa on nuoriso- ja aikuistuomareita. Seura maksaa koulutuksen käyneille tuomareille tuomarikortin sekä lisenssin. Nuorisotuomarit tuomitsevat pääasiassa D-G-junioreiden pelejä peli- ja syöttötuomareina sekä toimivat A-C -junioreiden peleissä aputuomareina. Aikuistuomarit tuomitsevat kaikkien junioreiden pelejä. Sekä nuorisotettä aikuistuomareilla on mahdollisuus toimia Superpesisotteluissa takarajatuomarina.

Tuomareille maksetaan A- ja B-junioreiden otteluista taulukon mukainen tuomari-palkkio.

C-junioreiden leirikarsintaotteluista palkkio on 50 % taulukon mukaisesta palkkiosta. Aluesarjapeliin tuomaroinnista ei makseta palkkiota. Tuomari tehtävissä olevat saavat pelien aikana käydä kioskeista syömistä sekä juomista.

5.9. Koulutus ja toimenkuvat, valmennus

5.9.1. Tuomarit, kirjurit, valmentajat

Tuomareille järjestetään vuosittain keväällä koulutustilaisuus. Koulutuksen tulee pitää Itä-Suomen alueen tuomarikouluttaja. Tilaisuus on avoin niin uusille kuin aikaisemmin toiminnassa mukana olleille tuomareille. Käytännön koulutus järjestetään kevään harjoituspelien yhteydessä.

Kirjureille järjestetään keväällä pöytäkirjakoulutus. Pöytäkirjan täyttöä neuvovat kokeneet kirjurit. Koulutusta annetaan myös A-, B- ja C-junioreiden otteluissa, joihin on mahdollista tulla seuraamaan ja opettelemaan pöytäkirjan täyttöä.

Pesäpalloliitto järjestää juniorivalmentajakoulutuksia kolmella eri tasolla. PML (Pesis-juniorin monipuolinen liikunta) koulutus on tarkoitettu G-F-ikäisten juniorijoukkueiden valmentajille. JPVT (Junioripesisvalmentajatutkinto) on tarkoitettu E-D-ikäisten joukkueiden valmentajille. NPVT (Nuorisopesisvalmentajatutkinto) on tarkoitettu C-A-ikäisten joukkueiden valmentajille.

Kiteen Pallo-90 kouluttaa kaikki valmentajansa Pesäpalloliiton vaatimusten mukaisesti. Oman ikäluokan valmentamiseen tarvittava koulutus on oltava vähintään yhdellä valmentajalla joukkuetta kohti. Kiteen Pallo-90 kustantaa valmentajien koulutuksen. Seura järjestää omia sisäisiä valmentajakoulutuksia yhdessä mm. Pesäpalloliiton itäisen alueen kanssa. Joukkueenjohtajia koulutetaan tarvittaessa seuran sisäisesti junioripäällikön toimesta.

Juniorijoukkueella tulee olla vähintään kaksi vakituista valmentajaa/ pelinjohtajaa/ huoltajaa ja lisäksi joukkueenjohtaja. Joukkueen valmennustiimistä vähintään yhdellä on läsnäolovelvollisuus jokaisessa joukkueen harjoitus-, ottelu tai joukkueen muussa yhteisessä tapahtumassa. Vanhempien tuki ja käytännön apu on ensiarvoisen tärkeää pelimatkoilla ja leireillä, varsinkin nuorimmissa ikäluokissa.

5.9.2. Pelinjohtajan/valmentajan tehtävät

Laatii harjoitussuunnitelman koko kauden ajalle ja tarvittavat jakso-, kuukausi- tai viikkosuunnitelmat.

Johtaa otteluita, peluuttaa ja nimeää joukkueen

On vastuussa valmennustoiminnastaan seuran junioritoimikunnalle sekä valmennuspäällikölle.

Kehittää itseään valmentajana osallistumalla seuran sisäisiin ja muihin koulutuksiin.

On käytöksellään itse esimerkkinä nuorille ja hoitaa tunnollisesti joukkueen harjoitukset ja kilpailut

Huolehtii välineet harjoituksiin.

Noudattaa seuran toiminnan periaatteita ja ohjaa/peluuttaa joukkuettaan seuran yhteisten arvojen ja tavoitteiden suuntaisesti.

Pitää harjoituspäiväkirjaa.

5.9.3. Joukkueenjohtajan tehtävät

Toimii yhdyshenkilönä Pesäpalloliiton-pelinjohtajan-vanhempien-joukkueen-seuran välillä.

Tiedottaminen medialle/lehdistölle joukkueen peleistä.

Toimiminen joukkueen huoltajana joukkuehengen luojana/henkisenä isänä tai äitinä

Hoitaa/delegoi, että kyydit, ruokailut, majoitukset, tuomarit ja pallopoikavuorot ym. tulevat hoidettua = kaikki muut paitsi pelilliset asiat!

Huolehtii joukkueen varustehankinnat sekä pelien ja leirien järjestelyt yhdessä pelinjohtajan kanssa

Delegoi talkootyöt joukkueen sisällä.

Leirillä koossa pitävä voima

5.9.4. Alle 10 v, valmennus ja kilpailutoiminta

G- ja F- junioreiden valmennuksesta vastaavat joukkueiden valmentajat. Valmentajien lisäksi on mahdollista käyttää apuvalmentajina junioreiden vanhempia ja superpesisjoukkueen pelaajia. Harjoituksissa on hyvä olla paikalla enemmän kuin yksi valmentaja. Alle 10 -vuotiaiden valmennuksessa on hyvä muistaa, että kaikki tekeminen pohjautuu peleihin ja leikkeihin. Alusta alkaen on kuitenkin tärkeää kiinnittää huomiota oikeanlaiseen suoritustekniikkaan. Kaikille pesiksen pariin tulleille alle 10-vuotialle ja heidän vanhemmilleen on luotava sellainen kuva, että pesis on hyvä ja hauska harrastus, ja että he kokevat seuran toiminnan jämäkkänä ja reiluna.

G- ja F- ikäiset pelaavat Itä-Suomen aluesarjoissa. Lisäksi on mahdollista osallistua valtakunnalliselle Naperoleirille. Alle 10 -vuotiaiden sarjoissa pelataan Naperopesis-säännöillä eli kaikkien pelaajien on saatava peliaikaa tasapuolisesti ja myös pelipaikkoja on vaihdeltava.

5.9.5. 10 -16 v, valmennus ja kilpailutoiminta

Joukkueiden valmentamisesta huolehtivat joukkueiden valmentajat. 10-16 -vuotiaiden valmennuksen tulee muuttua portaittain haastavammaksi. Tässäkin ikäluokassa yksi tärkeimmistä asioista on, että harjoittelu on mielekästä ja hauskaa. Tärkein harjoittelun osa-alue on taitoharjoittelu. Pallon kanssa tulee olla tekemisissä mahdollisimman paljon. Pelitaktiikkaan liittyvät asiat kuuluvat olennaisena osana valmennukseen. Fyysinen harjoittelu omalla keholla tulee myös edetä portaittain ja rasituksen määrä tulee lisätä asteittain. Kuntosaliharjoittelu aloitetaan tekniikkaharjoitteilla ja pienillä painoilla n. 13 v iässä. Painoja lisätään sitten kun tekniikat hallitaan ja suurin kasvuvaihe on pysähtynyt. Oma kehon paino, kuntopallot ja erilaiset hyppyharjoitukset ovat kuitenkin pääosassa fysiikkaa kehitettäessä. Kuntosaliharjoitukset ovat valmentajan valvomia. Juoksuharjoittelussa keskitytään tekniikkaharjoitteisiin. Erilaiset koordinaatioharjoitteet sekä reaktiolähdöt kuuluvat ohjelmaan. Harjoitusten määrä lisääntyy asteittain viikoittaisesta 2-3 harjoituskerrasta 5-6 harjoituskertaan.

10 - 16 -vuotiaat osallistuvat aluesarjoihin omissa ikäluokissaan, lisäksi C-ikäiset pelaavat leirikarsintasarjaa. Tavoitteena on, että kaikkien tämän ikäluokan joukkueet osallistuvat kilpasarjaan valtakunnallisilla pesisleireillä. Kilpailullisuuden merkitys kasvaa iän karttuessa.

5.9.6. Yli 16 v, valmennus ja kilpailutoiminta

Yli 16-vuotiaat harjoittelevat omissa tasoryhmissään, osa superpesisjoukkueen mukana ja osa ns. haastajaryhmässä. Ikäryhmän harjoittelu on laadultaan ja määrältään ammattimaista. Taktiikka- (joukkue/rooli), voima- ja nopeusharjoitteet ovat keskeinen osa valmennusta.

Yli 16v pelaavat oman ikäluokkansa SM-sarjoja. Pelaaminen on kilpailuhenkistä ja pelaajat tavoittelevat tosissaan paikkaa myös aikuisten edustusjoukkueista.



6. SUPERPESIS

6.1. Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtajan työtehtäviin kuuluu superpesisjoukkueen markkinointi, yhteistyösopimuksien tekeminen, sidosryhmäviestintä, toimiston juoksevat asiat, edustustilaisuudet ja kokoukset, käytännön asioiden järjestäminen/organisointi ja henkilösuhteiden ylläpitäminen. Toiminnanjohtajan palkkaamisesta/erottamisesta vastaa johtokunta tai johtokunnan antamilla valtuuksilla johtoryhmä.

6.2. Pelaajat ja valmennus

Seuran puheenjohtaja ja johtokunnanjäsen vastaavat pelaajien ja valmentajien hankinnasta ja sopimusten tekemisestä. Pelaajat ja valmentajat on velvoitettu edustamaan Kiteen Pallon yhteisesti sovitussa sidosryhmien tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Pelaajien ja valmentajien tulee noudattaa Kiteen Pallolle laadittuja sääntöjä.

6.3. Talous ja markkinointi

Seuran puheenjohtaja, johtokunta ja toiminnanjohtaja vastaavat Superpesisjoukkueen taloudesta ja markkinoinnista. Yhteistyösopimusten tekemisestä vastaavat puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja.

7. SALIBANDY

Kiteen Pallon Salibandyjaosto on perustettu vuonna 2005. Salibandyjaostolla on ainoastaan aikuisten edustusjoukkue IV-divarissa. Salibandyjaosto vastaa toiminnasta ja taloudesta itsenäisesti Kiteen Pallon alaisuudessa. Kiteen Pallon superin toiminnanjohtaja on yhdyshenkilö seuran puolelta Salibandyjaostolle. Tulevaisuudessa on toiveissa saada valmennuspuolelle henkilöitä riittävästi, jotta myös junioritoiminta saataisiin toimimaan.

8. OTTELUTAPAHTUMA JA KENTÄNHOITO

8.1. Lipunmyynti

Superpesisottelutapahtuman lipunmyynnistä vastaa toiminnanjohtaja ja lipunmyyntivastaava. Rantakentällä on kaksi sisääntuloporttia, joissa lipunmyynti alkaa tuntia ennen ottelua ja päättyy ottelun tauolla. Liput: aikuiset 10€(Itä-Savon Eturivi-kortilla -2€ portilta), opiskelijat/eläkeläiset/työttömät 8€, nuorisolippu(12v-19v) 5€, alle 12v, KiPa juniorit ja sotiemme veteraanit ilmaiseksi.

8.2. Järjestys / turvallisuus / ensiapu

Superpesisottelutapahtuman turvallisuussuunnitelma on liitteenä. Superpesisottelutapahtuman järjestysmiessyryhmiä on kaksi. Kummassakin ryhmässä on 15 kortillista järjestysmiestä. Molemmilla ryhmillä on vastuuhenkilö, joka ohjeistaa ja on vastuussa järjestyksestä ottelutapahtumassa. Kiteen Pallo on sopinut superpesisottelutapahtuman ensiaputoiminnasta SPR:n paikallisjaoston kanssa.

8.3. Muksula

Superpesisottelutapahtumassa on järjestetty lastenhoitopaikka, Muksula, jossa Kiteen Pallon sopimuskumppani Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kiteen paikallisosasto vastaa Muksulan toiminnasta ja henkilökunnasta.

8.4. Kioskit

Junioritoiminnan yksi tulomuoto on kioskitoiminta kaikissa superin otteluissa sekä junioriturnauksissa ja – peleissä. Superin otteluissa junioritoiminta ylläpitää kioskeja, joissa myydään mm. kahvia, virvokkeita, kahvileipää, makeisia, makkaraa, pyttipannua ja jäätelöä. Junioreille on hankittu myös popcornkone. Lisäksi jäätelöä, virvokkeita, kahvia ja makkaraa myydään kiertomyyntinä katsomoissa otteluiden aikana.

Kioskin toiminnasta vastaa kioskivastaava, joka nimeää talkooilmoittautumisten perusteella superin otteluihin työvuorolistat. Junioriturnauksissa ja – peleissä kioskin ylläpitämisen vastuu on pelaajien vanhemmilla.

8.5. Anniskelualue

Superpesisottelutapahtuman anniskelualueen toiminnasta vastaa anniskelualueen vastuuhenkilöt. Anniskelu-oikeus alkaa tuntia ennen ottelua ja päättyy heti ottelun päätyttyä. Alueella on b-oikeudet ja 100 asiakaspaikkaa.

8.6. Kuulutus

Superpesisottelutapahtuman kuuluttajana toimii puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan valitsema kuuluttaja. Kuuluttajan on noudatettava Kiteen Pallon ja Superpesis Oy:n laatimia ohjeita ja tietoja.

8.7. Lehdistötilaisuus

Superpesisottelutapahtuman lehdistötilaisuus pidetään pelin päätyttyä Susiklubi rakennuksessa. Lehdistötilaisuuden juontaa seuran puolesta valittu vip-isäntä. Lehdistötilaisuudessa tulee olla edustettuna koti-/vierasjoukkueen pelinjohtaja ja I palkitut pelaajat sekä tuomarit/tuomaritarkkailija.

8.8. Kirjurit/tuomarit

Superpesisotteluihin peli-, syöttö-, kakkos- ja kolmostuomarin nimeää pesäpalloliitto. Takarajatuomarin nimeämisestä huolehtii seuran tuomarivastaava. Kirjureiden nimeämisestä vastaa toiminnanjohtaja.

8.9. Vip-toiminta

Superpesisottelutapahtuman vip-toiminnasta vastaa puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja vip-toiminnan vastuuhenkilö. Susiklubilla tarjoillaan ottelutapahtumassa ruokaa ja juomaa. Susiklubi on tarkoitettu vip-lipun ostaneille yrityksille/henkilöille.

8.10. Pallotytöt ja -pojat

Superpesisotteluissa tulee olla 5 pallohenkilöä. Heidän tulee olla paikalla 1 tunti ennen ottelun alkua ja heidän on ilmoitettava kuuluttamossa. Alkuverryttelyn ajan pallohenkilöt ovat lyöntiletkojen takana palauttamassa yli menneitä palloja pelaajille. Ottelun aikana pallohenkilöiden tulee sijoittua tasaisesti ympäri kenttäaluetta ja palauttaa pallot nopeasti pallon heittäjälle. Superpesisotteluissa on lisäksi oltava 2 junioria hoitamassa tulostaulua. Heidän on myös oltava paikalla 1 tunti ennen ottelua ja ilmoitettava kuuluttamossa. Pallo/tauluhenkilöillä tulee olla yhtenäinen asuste (peliasu tai verkkari) sekä päässä kypärä. Taululle pidetään ottelun aikana yhteyttä radiopuhelimella.

Junioripäällikkö jakaa joukkueiden vuorot superpesisotteluihin. Joukkueenjohtajat huolehtivat, että jokaisessa ottelussa on riittävä määrä (7) pallo/tauluhenkilöitä paikalla ja että he ovat asianmukaisesti varustautuneet. A- ja B-poikien otteluissa tulee olla 5 pallohenkilöä.

8.11. Videointi / tv-ottelut

Superpesiksen kotiotteluiden videoinnin suorittaa seuran puolesta kotijoukkueen valmennusporras. Videoinnille tarkoitettu paikka löytyy kuuluttamorakennuksesta. TV-otteluiden käytännönjärjestelyistä vastaa kenttämestari, Kiteen Kaupungin edustaja ja toiminnanjohtaja.

8.12. Junioriarpajaiset

Tunti ennen superin ottelun alkua kentän porteilla aletaan myydä junioriarpoja. Voitot arvotaan ottelutauolla. Arvan hinnat ovat seuraavat

1 arpa	2 €
2 arpaa	3 €
5 arpaa	4 €
8 arpaa	5 €

Arpajaisten palkintoina on lahjakortteja paikallisiin liikkeisiin sekä tavarapalkintoja. Arvontatulokset ovat nähtävillä ottelun jälkeen huoltorakennuksen seinällä sekä Kiteen Pallon toimistolla.

8.13. Kentänhoito

Johtokunnan palkkaama kenttämestari vastaa Rantakentän ja muiden pesäpallokenttien kunnossapidosta. Kenttämestarin työtehtäviin kuuluu kenttien lanaus ja piirtäminen, kioskitavaroiden tilaaminen ja vastaanottaminen. Ennen superpesisottelutapahumaa kenttämestari valmistelee kioskit toimintakuntoon. Kiteen Pallo solmii ennen kauden alkua kenttien hoidosta kumppanuussopimuksen Kiteen Kaupungin kanssa.

9. VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN

9.1. Viestintäsuunnitelma (liitteenä)

Viestintästrategia:

Seuran sisäisellä ja ulkoisella viestinnällä turvataan toiminnalliset, taloudelliset ja julkisuuskuvan mukaiset tavoitteet.

Media (lehdet, radio, netti, tv)

- Medialle viestitettävät asiat hoidamme lähettämällä tiedotteet sähköpostilla tai järjestämällä tiedotustilaisuuden, joka on ennakkoon tarkoin harkittua ja tarpeellista.

Yhteistyökumppanit

- Yhteistyökumppanien viestiminen hoidetaan sähköpostin, puhelimen ja yrityskäyntien välityksellä. Superin asioista tiedottaminen tapahtuu noin kuukausittain yhteistyökumppaneista laaditun sähköposti-osoitteiston avulla.

Talkoolaiset

- Talkoolaisten viestiminen tapahtuu ennen kauden alkua järjestettävässä kaudenavaustilaisuudessa. Muulloin tiedotetaan sähköpostin, puhelimen ja vastuuhenkilöiden välityksellä. Tärkeänä viestintälähteenä toimii myös www.kipa90.com nettisivut.

Yleisö

- Yleisöä viestitään median välityksellä (lehdet, radio, netti, tv). Toisena viestintälähteenä toimii ottelutapahtuma, jossa voimme viestiä kuuluttajan välityksellä. Kolmantena viestintäkeinona toimii ennakkoon jaetut materiaalit yrityksiin ja koteihin.

Juniorit

Vanhemmat

- Vanhemmille postitetaan tiedote 3 kertaa vuodessa (junioritoimikunta)
- Tarvittaessa tiedotetaan tekstiviestillä (junioripäällikkö)
- Lehti-ilmoitukset ja nettisivut (junioripäällikkö)

Harjoitukset, ottelut ja tapahtumat

- Tiedotetaan lehdessä ja nettisivuilla (junioripäällikkö)
- Tiedotetaan harjoituksissa (vetäjät)

Pelisäännöt, leirit

- Junioritiedotteen mukana vanhemmille (junioritoimikunta)

Talkoot

- Tekstiviestillä ja puhelimitse (junioripäällikkö)
- Työvuorolistat (vastuuhenkilöt)

Tulokset, media

- Tekstiviestillä, puhelimitse ja nettisivuilla (joukkueenjohtajat)
- Toimittamalla juttuja paikallislehteen (joukkueenjohtajat)

Junioritoimikunta <-> Johtokunta

- Junioritoimikunnan puheenjohtaja on johtokunnan jäsen (junioritoimikunnan puheenjohtaja)

Organisaatio

- organisaatio löytyy nettisivuilta (junioripäällikkö)
- Junioritiedotteessa (junioritoimikunta)

Vetäjät

- Tekstiviesteillä (junioripäällikkö)
- Puhelimitse (junioripäällikkö)
- Sähköpostilla (junioripäällikkö)

9.2. Talkoomatkat, talkoojuhlat, talkoolaisien palkitseminen

Ennen kauden alkua seura järjestää talkoolaisille kaudenavaustilaisuuden, jossa käymme läpi kaikki ottelutapahtumaan oleellisesti liittyvät asiat osa-alueittain sekä kerromme seurainfon yleisistä asioista ja tapahtumista. Seura järjestää toiminnassa mukana oleville talkoolaisille kauden aikana yhteen ennalta sovittuun vieraspeliotte- luun kyydin ilmaiseksi. Kauden päätteeksi seura järjestää talkoolaisille kauden päätös- juhlat, jossa tarjoillaan ruokaa ja juomaa sekä järjestetään ohjelmaa. Samaisessa juh- lassa muistamme talkoolaisia erilaisilla tunnustuspalkinnoilla kauden aikaisesta uuras- tuksesta ottelutapahtumissa.

9.3. Junioreiden/vetäjien avaus-, päätös- ja palkitsemistilaisuudet

Keväällä ennen pelikauden alkua pidetään joukkueittain tilaisuus, jossa ovat pelaajien vanhemmat ja vetäjät läsnä. Tilaisuudessa käydään läpi joukkuekohtaisesti harjoitte- lua, pelaamista ja leireille osallistumista koskevia asioita sekä joukkueille laaditut säännöt.

Vanhemmille yhteisesti järjestetään tilaisuus, jossa ovat läsnä junioritoimikunnan ja superin edustajat. Tilaisuudessa tiedotetaan talkooasioista sekä yleisistä seuraa koske- vista ajankohtaisista asioista ja tulevasta pelikaudesta junioreiden ja superin osalta.



Keväällä on lisäksi tilaisuus, jossa joukkueet kuvataan seuran uusissa asusteissa vuosikirjaa/pesisliitettä ja seuran kotisivuja varten.

Juniorikauden päättäjätilaisuus pidetään yleensä Vespelissä, jossa jaetaan nuoremmille joukkueille aluesarjan muistomitalit sekä muistetaan pelaajia seuraavilla palkinnoilla:

Lissun maila, Kimmon maila, Lupaava nuori, Vuoden jokeri, Ekon räpylä –palkinto, Vuoden valmentaja, Vuoden tuomari, Vuoden kannustaja ja Vuoden uurastaja

9.4. Sidosryhmien tapahtumat ja palkitseminen

Sidosryhmiä: Yhteistyökumppanit, media, koulut, yhteisöt, järjestöt, fanit.

Sidosryhmien toivomuksesta Kiteen Pallo järjestää mahdollisuuksien mukaan liikuntailtapäiviä, pesäpallo-opetusta, koulukierroksia ja fanimatkoja vieraspeleihin. Kiteen Pallo palkitsee kauden päätteeksi järjestettävässä talkoolaisten päätösjuhlassa myös tarvittaessa sidosryhmien edustajia.

10. HARRASTE- JA KUNTOLIIKUNTA

Kiteen Pallo järjestää Rantakentälle harraste- ja kuntoliikkuville vakiovuoron, jonne voi tulla kaikki halukkaat ikään ja sukupuoleen katsomatta. Vuorot on nähtävillä Rantakentän ilmoitustaululla ja www.kipa90.com sivuilla.

11. SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI

Jokaisen kauden päätyttyä Kiteen Pallon seuran puheenjohtaja, toiminnanjohtaja, johdotonta, junioritoimikunta ja talkooalueiden vastuuhenkilöt kokoontuvat menneen kauden arviointi- ja kehittämispalaveriin.

Kiteen Pallon Kärkietenijäkummi Arto Ojaniemen kanssa kokoonnumme vähintään kerran vuodessa tarkistamaan ja tarvittaessa päivittämään seuran toimintakäsikirjaa.



VIESTINTÄSUUNNITELMA

KITEEN PALLON VIESTINTÄSUUNNITELMA 2009

	Mitä	Miksi	Miten	Kenelle	Päivä- määrä	Vastuu
TAMMI	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 1	tepi
	Koti-Karjala pesisliite	kausiennakko lehden teko	kokous toimistolla	vastuuhenkilöille	vko 2	tepi, rikke
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 1-5	rikke
	seura yhteistyö	farmisopimus	kokous	Saaren Urheilijat, KiPa		tepi,janne, rikke
HELMI	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 6	tepi
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 6-9	rikke
MAALIS	talkoolaisten rekrytointi	vastuuhenkilöt kesäksi	s.posti, netti, puhelin	talkoolaisille	vko 10	johto-/junioritoimikunta
	jäsenmaksu	varainkeruu	postitse	seuran jäsenille	vko 10	johtokunta
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 10-14	rikke
	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 10	tepi
	junioritiedote 2/2009	tietoa junioritoiminnasta	postitse	vanhemmille	vko 10	junioritoimikunta
	Koti-Karjala pesisliite	tilannekatsaus	s.posti, kokous	vastuuhenkilöt	vko 10	tepi, rikke
	kipan toimisto muutto	ilmoitus	s.posti, netti, media	kaikille	16.3.	tepi, rikke
HUHTI	kevätkokous	sääntömääräinen	koti-karjala, netti, s.posti	seuran jäsenille	1.4.	johtokunta
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 15-18	rikke
	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 14	tepi
	junioritiedote 3/2009	tietoa junioritoiminnasta	postitse	vanhemmille	vko 14	junioritoimikunta
	kausikorttikampanja	kausikortit myyntiin	media, sähköposti, netti	yleisölle	vko 15	tepi



	mainosmateriaalin jako	ottelumainonta	postitse, jakamalla, media	y yrityksille, medialle	huhtikuu- syyskuu	tepi, rikke
	itä-suomen alueleiri 7-9.8	leirin mainonta	netti, s.postilla, postitse	alueen joukkueille	huhtikuu- kesäkuu	rikke
	Koti-Karjala pesisliite	kausiennakko	koti-karjala	aluejakeluna	29.4.	tepi, rikke
TOUKO	talkoolaisten rekrytointi	onko talkoolaisia riittävästi	s.posti, puhelin	talkoolaisille	vko 19	johto-/junioritoimikunta
	farmisopimus	yhteistyö Saari/KiPa	s.postilla, media, netti	kaikille	vko 19	tepi, janne, rikke
	tiedotustilaisuus	kauden avausinfo Helsinki	s.postilla, media	media, yhteistyökumppanit	5.5.	tepi, janne
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 19-22	rikke
	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 19	tepi
	talkoolaisten info Kiteenhovi	ottelutapahtumat	koti-karjala, netti, s.posti	talkoolaisille	4.5.	johto-/junioritoimikunta
	koulukierrokset	pesisopetus	s.posti, puhelin, netti	kiteen ala-asteelaisille	vko 19-21	tepi
KESÄ	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 23	tepi
	pesäpallokoulu	junioreiden rekrytointi	koti-karjala, netti, koulut	lapsille, nuorille, junioreille	1.6.-18.6.	junioritoimikunta, anne
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 23-27	rikke
HEINÄ	budjetti, toimintasuunnitelma	2010 suunnittelu	s.postilla, puhelimella	johto-/junioritoimikunnalle	vko 29	johtokunta
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 28-31	rikke
	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 29	tepi
	talkoomatka vieraspeliin	seuran perinne	ottelutapahtumat, netti	talkoolaisille	heinäkuu 23.7. Kuo- pio-KiPa	johto-/junioritoimikunta
	yhteistyökumppanien matka	sidosryhmä palkitseminen	s.postilla, puhelimella	yhteistyökumppaneille		tepi, janne
ELO	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 32	tepi
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 32-36	rikke
	ottelutapahtuma palaveri	pudotuspelit	palaveri vastuuhenkilöillä	vastuuhenkilöt	vko 32	tepi ,rikke, janne, jari
	itä-suomen alueleiri 7-9.8	muistutus	media, s.posti, netti	kaikille	vko 32	rikke



SYYS	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 36	tepi
	kipa toimintakäsikirja	julkistaminen	media, s.posti, netti	kaikille	19.9. Jy- väskylä	tepi, jari, rikke, janne
	syyskokouksen valmistelu	sääntömääräinen	sähköposti, puhelin	johto-/junioritoimikunta		johto-/junioritoimikunta
	junioreiden päättäjäiset	palkitsemistilaisuus	koti-karjala, netti, puhelin	junioireille, vanhemmille	21.9.	junioritoimikunta
	kauden 2009 palaveri	risut ja ruusut 2009	s.postilla, puhelimella	vastuuhenkilöt	syyskuun loppu	janne, tepi, rikke, jari
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 37-40	rikke
LOKA	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 40	tepi
	syyskokous	sääntömääräinen	koti-karjala, netti	seuran jäsenille	28.10.	johtokunta
	talkoojuhlat	talkoolaisten muistaminen	koti-karjala, netti, s.posti	talkoolaisille	23.10.	johto-/junioritoimikunta
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 41-44	rikke
MAR- RAS	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 45	tepi
	viestintäsuunnitelma 2010	kausi 2010 valmistelut	palaveri	vastuuhenkilöt	marraskuu	tepi ,rikke, janne, jari
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 45-49	rikke
	johtokunta järjestäytyy	sääntömääräinen	s.postilla, puhelimella	johtokunnan jäsenille	marraskuu	janne, tepi
	junioritoimikunta järjestäytyy	käytäntö	s.postilla, puhelimella	junioritoimikunnan jäsenille	marraskuu	rikke, jari
	junioreiden harjoitukset talvi	tietoa junioritoiminnasta	koti-karjala, netti	kaikille	marraskuu	rikke
	junioritiedote 1/2010	tietoa junioritoiminnasta	postitse	vanhemmille	vko 45	junioritoimikunta
JOULU	yhteistyökumppani tiedote	tilannekatsaus seurasta	sähköposti	yhteistyökumppaneille	vko 49	tepi
	ilotulitemyynti	varainhankinta	media, s.posti, netti, puhe- lin	kaikille	vko 53	junioritoimikunta
	ajankohtaistiedote	kiireellistä infoa junioreille	tekstiviestillä	junioritoiminnan henkilöt	vko 50-53	rikke
	joulukonsertti	varainkeruu	media, s.posti	kaikille	12.12.	tepi



TURVALLISUUSUUNNITELMA

Kiteen Kaupungin / Kiteen Pallon pesäpallokenttä Rantakenttä sijaitsee osoitteessa Tohmajärventie 10.

1. PERUSTIEDOT:

Rantakenttä on hiekkatekonurmikenttä, jota ympäröi kuuluttamo- ja katsomorakenteet. Kuuluttamorakennuksen yhteydessä sijaitsee joukkueiden pesu-/pukutilat, sähkökeskus, varasto ja yleisö wc-tiloja. Kuuluttamossa on toimitsijapöytä, jossa ottelutapahtuman aikana ovat atk-kirjuri, kuuluttaja ja manuaalikirjuri. Rantakentän kioskit on piirretty asemakaava piirustukseen. Rantakentällä on kaksi sisään-/ulostulokäyntiä ja isommille ajoneuvoille kaksi porttia. Rantakentällä istumapaikkoja on n.3500:lle katsojalle. Katsojakeskiarvo superin otteluissa n.1700 ja junioripeleissä n.50-200. Asemakaavapiirustuksessa näkyy myös kolmospuolella sijaitseva olutalue, kakkospuolen katsomon takana sijaitseva vip-rakennus, Muksula eli lapsiparkki ja rannassa sijaitseva huoltorakennus. Kakkospuolen katsomossa sijaitsee pyörätuolikatsojille varatut paikat. Lisäksi katsomoihin on rakennettu VIP-aitioita kolme kappaletta. Rantakentän aluetta ympäröi teräsaita. Parkkialue sijaitsee rannan puoleisella osalla ja lisäksi ottelutapahtumien aikana pysäköintiä on ohjattu tienvarsiin ja koulukeskukseen. Rantakentän katsomot ovat kattamattomia.

2. ORGANISAATIO JA YHTEYSTIEDOT

Seuran puheenjohtaja Janne Taskinen 0400174714
Junioritoimikunnan puheenjohtaja Jari Liukku 0503611963
Turvallisuuspäälliköt/Järjestymiesvastaavat Aulis Juvonen 0400175123, Jorma Rahunen 0400941640
Kenttämestari Jari Liukku 0503611963
Ensiapuvastaava Markku Silvennoinen 0503301583
Kuuluttaja Veli Haapasalo 0407364430
Kiteen Pallon toimisto 0443225230
Seuratyöntekijät
* Juniorit: Timo Riikonen 0504112005
* Super: Jarmo Timonen 0503073817

3. PÄÄSYLIPUT JA KATSOJAMÄÄRÄT

Superin otteluissa alle 12-v ja sotiemme veteraanit ilmaiseksi, 12-19v. 5 €, opiskelijat/eläkeläiset/työttömät 8 €, aikuiset 10 €. Lisäksi otteluihin pääsee jaetuilla/ostetuilla vapaalipuilla, vip-korteilla, talkookorteilla, kausikorteilla ja lisäksi pesäpalloliiton sääntöjen ja ohjeiden mukaisilla korteilla.

Junioripeleissä lippuja ei myydä. Poikkeuksena A-/B-poikien ottelut, joissa pääsylippu 4 €. Junioritoimikunta vastaa junioripelien lipunmyynnistä ja tapahtuman organisoinnista. Katsojamäärät edustusjoukkueen otteluissa keskimäärin 2000 ja junioripeleissä 50-200.



4. TURVALLISUUSHENKILÖSTÖ JA TEHTÄVÄT

Kiteen Pallon superpesisotteluissa Rantakentän turvallisuudesta vastaa järjestysmiehet ja ensiapuryhmät. Jokaiseen otteluun on nimetty tarvittava määrä paikallisen poliisiviranomaisen hyväksymiä järjestyksenvalvoja. Kortillisia järjestyksenvalvoja Kiteen Pallolla on 30. Ottelutapahtumassa on 15 hengen ryhmät, molemmilla ryhmillä on vastuuhenkilö. I ryhmä Aulis Juvonen ja II ryhmä Jorma Rahunen. He toimivat otteluissa Turvallisuuspäällikköinä. Jokaiselle ryhmän jäsenelle on laadittu tarkat pisteet ja toimi-alueet. Järjestyksenvalvoja tulee olla lipunmyynnissä, pysäköinnissä, liikenteen ohjauksessa, olut alueella, vip-rakennuksessa, katsomoiden edessä, kioskien läheisyydessä ja kenttä-alueen läheisyydessä. Järjestyksenvalvojat ovat koulutettuja ja toimivat sen mukaan uhka-/vaaratilanteissa ja järjestyksenvalvonnassa.

Ensiapuryhmän jäseniä ottelutapahtumassa on 4-5. Ryhmän johtajana toimii Markku Silvennoinen. Ensiapuryhmä hoitaa loukkaantuneita ja tarvittaessa toimittaa loukkaantuneen jatkohoitoon tai pyytää ambulanssin paikalle. Ensiapuryhmät on sijoitettu kotipesän takana olevaan katsomoon ja kolmospuolelle.

5. LIIKENNE- JA PYSÄKÖINTIJÄRJESTELYT

Järjestysmiehet ohjaavat liikennettä kentän läheisyydessä koulutuksessa saamien ohjeiden mukaan. Lisäksi poliisiviranomaiset ovat havainnollistaneet tienvarsi alueita liikennemerkein mihin ei saa pysäköidä. Lähialueen koulukeskusta Arppea käytämme parkkialueena tarvittaessa ja paikalla on järjestyksenvalvoja ohjeistamassa liikennettä. Kenttäalueen parkkialueelle saa pysäköidä invakortin omaavat henkilöt, toimitsijat, vierasjoukkue, kotijoukkueen pelaajat, linja-autot ja rajallinen määrä maksavia katsojia.

6. TOIMINTAOHJEET KRIISI- JA UHKATILANTEISSA

Kriisi- ja uhkatilanteina tulevat kysymykseen lähinnä sairaskohtaukset, loukkaantumiset, häiriökäyttäytyminen, tulipalo katsomo-/kuuluttamo-/vip-/varasto-/kioskirakenteissa tai muut ulkopuoliset häiriötekijät. Turvallisuusjohtajat ja ensiapuryhmät vastaavat kyseisessä tilanteessa jatkotoimenpiteistä ja viestinnästä ennalta laadittujen ohjeiden mukaan. Toimintaohjeet kriisi- ja uhkatilanteissa on toimitettu kaikille vastuuhenkilöille ja talkoolaisille ennen sarjakauden alkua. Turvallisuusjohtajat ja ensiapuryhmä tekevät tilanteen/koulutuksen mukaan päätöksen, tarvitaanko paikalle poliisia, ambulanssia tai palokuntaa. Tarvittaessa kuuluttaja ohjeistaa yleisölle toimintaohjeet.

7. VIESTILIIKENNEJÄRJESTELYT

Turvallisuuspäälliköiden ja ensiapuryhmän puhelinnumerot annetaan ennen ottelua järjestyksenvalvoijille, pelaaville joukkueille, kuuluttamoon, kioskivastaavalle, kenttämestarille ja muille vastuuhenkilöille. Lisäksi kyseisillä henkilöillä on yleiset hätänumerot tiedossa. Pikatilanteissa toimitaan omilla matkapuhelimilla ja lisäksi mahdollisesti käytämme kenttäkuulutusta.



8. YLEISTÄ

Annamme omalle organisaatiolle kirjalliset ja suulliset ohjeet Kiteen Pallon turvallisuusohjeista ja turvallisuussuunnitelmasta talkoolaisten kaudenavaustilaisuudessa ennen kauden alkua.